
Megtax 350



Användningsmanual

Knappar

Knappen för att Starta och stänga av taxametern sitter på den högra kortsidan. Knappen kan också användas för att backa i menyer.

Långt tryck: Starta/ Stäng av taxametern

Kort tryck: Bakåt i taxametersns menyer.



Knappsatsen Används för att skriva in Summor, Taxileg med mera. Efter att beloppet är ifyllt krävs det att man trycker Enter för att bekräfta. För att ångra siffror trycker man på Ångra knappen.

Snabbknapparna kan användas för att snabbt utföra val av information eller funktioner som t.ex. taxaval eller för att stoppa taxametern i taxaläge.

Navigeringen används för att styra taxametern. För att stega bakåt trycker man 1 gång kort på strömknappen, som sitter på Taxametersns högra kortsida.

Popupfönster

I vissa lägen så visas viktiga meddelanden i ett popupfönster.

I nedan bild kan man se meddelandet som visas om man skrivre in ett felaktigt taxileg.

För att kvittera meddelandet trycker man på OK.



Poliskontroll

1. Välj Rapporter.



2. Bläddra i listan till TAXAMETERKONTROLL (PK) och tryck på Ok. Du kan även behöva skriva ut ANPASSNINGSKONT (APK).



Inloggning

1. Starta Taxametern genom att hålla inne Strömknappen på taxameterns högra kortsida.



2. Taxametern visar nu Huvudmenyn i utloggat läge.

Vänta tills mottagningen blir grön. Det tar ca 10 sekunder. Använd sedan navigeringspilarna och välj förare.



3. Använd Navigeringspilarna och välj IN/UTLOGGNING



4. Fyll i din taxiförarlegitimation med hjälp av siffrorna på vänster sida av taxametern och avsluta med Enter.

Tryck Sedan på SÄND för att logga in.



5. Du är nu inloggad i Taxametern.

Texten AVSLUTAD är nu borta från skärmens övre vänstra kant. Statusen LEDIG visas.



Starta Pass

1. Använd Navigeringspilarna och välj Tariff, Eller tryck på snabbtangenta TAXA.



2. Använd Navigeringspilarna och välj TAXAVAL, eller tryck på snabbknappen TAXA.



3. Navigera till PLANET och tryck på OK

Passet är nu startat och du kan börja köra.



Egenavgift

1. Tryck på snabbknappen STOP



2. Använd Navigeringspilarna och välj EGENAVGIFT, eller tryck på snabbknappen EAVG



3. Välj EGENAVG KONTANT eller tryck på snabbknappen CASH.

Köp med kreditkort är inte möjligt eftersom fordonet inte är utrustat med kortläsare.



4. Fyll i summan från noden och tryck sedan på ENTER. Tryck på SKRV för att slutföra och skriva ut kvittot. Avsluta med att trycka på TAXA för att återgå till Grundvyn.



Avsluta pass

1. Tryck på Stop för att komma till betalningsmenyn.



2. Använd Navigeringspilarna och välj Addera fastpris.



3. Fyll i passpriset från passlutet, och avsluta med Enter.



4. Navigera till Betalning.



5. Priset på passet och den totala egenavgiften visas.

Tryck på SKRV för att skriva ut passinformationen, och sedan på snabbknappen LED för att avsluta passet.



6. Passet är nu avslutet, men du är fortfarande inloggad. Tryck på förare för att påbörja utloggningen.



7. Tryck på IN/UTLOGGNING
Och sedan på SÄND.

Du är nu utloggad.

